

**UCHWAŁA NR XXII/182/2026
RADY GMINY UJSOŁY**

z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Ujsoły

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 poz. 662), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 1483 ze zm.)

**Rada Gminy Ujsoły
uchwala, co następuje**

§ 1. Wójt Gminy Ujsoły przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Radzie Gminy Ujsoły oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 2. 1. Projekt budżetu wraz z załącznikami sporządza się zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Projekt budżetu w zakresie dochodów sporządza się w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

3. Plan wydatków budżetu gminy sporządza się zgodnie ze szczegółowością art. 236 ustawy o finansach publicznych z dodatkowym wyodrębnieniem paragrafów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.

4. Do Uchwały Budżetowej dodatkowo załącza się zestawienie planowanych wydatków majątkowych na poszczególne zadania w szczególności dział, rozdział, paragraf.

5. Kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy planuje się w szczególności paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 3. 1. Wójt przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Radzie Gminy Ujsoły, na ręce Przewodniczącego Rady,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania.

2. Przewodniczący Rady Gminy przesyła w terminie 5 dni od otrzymania projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi stałym komisjom Rady Gminy do zaopiniowania.

3. Komisje stałe Rady Gminy w terminie 10 dni od otrzymania odbywają posiedzenia, na których rozpatrują projekt uchwały budżetowej i dokonują jego oceny. Swoje uwagi oraz wnioski niezwłocznie kierują na piśmie do Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisje źródła jego finansowania.

4. Komisja Rozwoju Gospodarczego i Finansów rozpatruje projekt uchwały budżetowej biorąc pod uwagę wnioski i uwagi pozostałych komisji, o których mowa w ust. 3.

5. Opinia Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów w sprawie projektu uchwały budżetowej kierowana jest na piśmie do Wójta najpóźniej do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Wójt rozpatruje opinię Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów i wnosi ewentualne autopoprawki do projektu uchwały budżetowej.

7. Wójt przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z przyjętymi autopoprawkami oraz informację o autopoprawkach Radzie Gminy, na ręce Przewodniczącego Rady do dnia 20 grudnia.

8. Przewodniczący Rady Gminy przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej z przyjętymi autopoprawkami oraz informację o autopoprawkach najpóźniej na 7 dni przed planowanym dniem sesji.

9. Przewodniczący Rady Gminy ustala termin sesji umożliwiający podjęcie uchwały budżetowej do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

10. Porządek obrad sesji Rady Gminy, na której będzie podejmowana uchwała budżetowa winien zawierać co najmniej następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 3) odczytanie opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów o projekcie uchwały budżetowej;
- 4) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i przegłosowanie poprawek;
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

11. Bez zgody Wójta, Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego wskazania realnego źródła tych dochodów.

§ 4. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej zawiera w szczególności:

- 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
- 2) omówienie planowanych dochodów budżetu gminy wraz z objaśnieniem przyjętych kalkulacji dochodów,
- 3) omówienie planowanych wydatków budżetu gminy,
- 4) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy.

§ 5. Materiały informacyjne, które Wójt przedłoży wraz z projektem uchwały budżetowej obejmują:

- 1) informację o zadłużeniu Gminy na dzień 30 września roku poprzedzającego rok, na który sporządzany jest projekt uchwały budżetowej.
- 2) informację o poręczeniach udzielonych przez gminę – stan na 30 września roku poprzedzającego rok, na który sporządzany jest projekt uchwały budżetowej.

§ 6. Traci moc uchwała Nr II/9/2014 Rady Gminy Ujsoły z dnia 30.12.2014 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Ujsoły.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ujsoły.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Ujsoły

Jolanta Ciapka