UCHWAŁA NR XXI/176/2026
RADY GMINY UJSOŁY

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Glinka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 pkt 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Gminy Ujsoły
uchwala, co następuje

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Glinka stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ujsoły.

§ 3. Traci moc uchwała nr VII/59/2015 Rady Gminy Ujsoły z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Glinka z późniejszymi zmianami.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Ujsoły

Jolanta Ciapka

Załącznik do uchwały nr XXI/176/2026

Rady Gminy Ujsoły

z dnia 28 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Glinka

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Sołectwo Glinka zwane dalej „sołectwem" jest jednostką pomocniczą Gminy Ujsoły w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 poz. 662) i stanowi wspólnotę osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Glinka.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Ujsoły, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.
Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 2. 1. Do zadań Sołectwa Glinka należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy:

1) współdziałanie z organami Gminy Ujsoły w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;

2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy Ujsoły;

3) zgłaszanie do organów Gminy Ujsoły wniosków dotyczących wszystkich spraw Sołectwa:

   a) budowy, rozbudowy i remontów dróg, ulic, mostów, kanalizacji, sieci energetycznej, szkół podstawowych, przedszkoli, obiektów sportowych i wypoczynkowych,

   b) współdziałania z policją, strażą pożarną i innymi instytucjami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,

   c) gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r. poz. 662),

   d) utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;

4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;

7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;

8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

10) dbałość o mienie przekazane jednostce pomocniczej.

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej także Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 4 do 7 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

4. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy przeprowadzić nie później niż w terminie dwóch miesięcy po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy.

6. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie

§ 4. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał w sprawach:

a) budowy, remontów i utrzymania wiejskich obiektów oraz urządzeń komunalnych,

b) inicjowania przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,

c) korzystania z mienia komunalnego,

d) sposobu wydatkowania środków finansowych Sołectwa (funduszu sołeckiego),

e) utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie,

f) określenia celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w Sołectwie;

2) zajmowanie stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców;

3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej (co najmniej raz w roku).

Rozdział 4.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 5. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy Ujsoły i Wójtem Gminy Ujsoły, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. 1. Do obowiązków Sołtysa należy

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;

2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;

4) administrowanie mieniem będącym w dyspozycji Sołectwa;

5) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej;

6) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;

7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

8) opracowywanie projektów uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 7. 1. Wykonując swoje obowiązki Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Rada Sołecka może wyrażać opinię w formie uchwał podejmowanych w trakcie obrad przy obecności co najmniej połowy członków, zwykłą większością głosów.

3. Obrady Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

4. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) wspomaganie Sołtysa w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;

2) wspomaganie Sołtysa w opracowywaniu projektów kierunków działania organów Sołectwa;

3) opracowywanie i przedstawianie Sołtysowi stanowiska w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, sądowym;

4) wspomaganie Sołtysa we współpracy z organizacjami społecznymi.

5. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

7. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

8. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Sołeckiej przekazuje się telefonicznie lub e-mailem co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

9. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 5.
Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz ważność podejmowania uchwał

§ 8. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;

3) na wniosek Rady Gminy, Rady Sołeckiej lub Wójta.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem zebrania na tablicy ogłoszeń w Sołectwie, ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Ujsołach lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie

3. Wyjątkowo, możliwe jest zawiadomienie o zebraniu w terminie krótszym niż 7 dni, jednakże nie później niż na 3 dni przed zwołaniem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby.

3. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki na czas określony.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

8. Sołtys może zwrócić się do Wójta Gminy o wyznaczenie do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Gminy w Ujsołach.

§ 11. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", bez względu na liczbę głosów wstrzymujących się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą. Do przeprowadzenia głosowania tajnego wybiera się komisję skrutacyjną w składzie trzyosobowym.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wybranego na Zebraniu Wiejskim protokolanta.

4. Protokół Zebrania podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

5. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisanej przez biorących udział w Zebraniu oraz podjęte uchwały Sołtys przekazuje Wójtowi do 7 dni od daty odbycia Zebrania.

6. Wójt dokonuje oceny zgodności z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia ich realizację, jeżeli zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych.

7. W przypadku wstrzymania przez Wójta Gminy realizację uchwały Zebrania Wiejskiego, Sołtys może poinformować o tym fakcie Radę Gminy.

§ 12. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 13. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) autoprezentacja kandydatów;

3) powołanie komisji skrutacyjnej;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone po odczekaniu 15 minut, niezależnie od ilości osób uprawnionych biorących udział w zebraniu.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy, imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się spośród kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania.

2. Przebieg wyborów jest następujący:

1) zgłoszenie kandydatów;

2) głosowanie tajne dla dokonania wyboru Sołtysa;

3) ustalenie w głosowaniu jawnym liczby członków Rady Sołeckiej.

4) zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej

5) głosowanie tajne dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory tajne odbywają się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

5. Jeżeli do wyborów na sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata wybory odbywają się poprzez postawienie znaku X w kratce „za” lub kratce „przeciw”. W takiej sytuacji wybór sołtysa następuje poprzez uzyskanie większej ilości głosów „za” niż „przeciw”.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie większej liczby znaków "x" niż ustalona przez Zebranie lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 6.
Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się mandatu lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa i członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się podczas Zebrania Wiejskiego zgodnie z procedurą powołania sołtysa przy jednym kandydacie opisaną w §16.

2. Zebranie na którym odbywa się odwołanie, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski mieszkańców:

1) stawiające Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej zarzuty:

a) nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,

b) nie respektowania uchwał zebrania,

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 20. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani, mimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i porządku zebrania, nie stawiają się na zebraniu bez usprawiedliwienia.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 21. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Zebranie.

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 22. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. W budżecie gminy corocznie wyodrębnia się fundusz sołecki

3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

§ 23. 1. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym także zabudowane).

2. Sołectwo może zawierać, na warunkach przez siebie wynegocjowanych, umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania mienie komunalne. Umowy nie mogą być zawierane na okres dłuższy niż trzy lata.

3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Sołectwa.

§ 24. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wpłaty dokonywane dobrowolnie na rzecz Sołectwa przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej przeznacza się na potrzeby Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Wójt i Rada Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Rada Gminy dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;

2) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich;

3) zapoznanie się z treścią sprawozdań z działalności Sołectwa;

4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Wójta Gminy , w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem.

5. Wójt Gminy dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;

2) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich;

3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;

4) dokonywanie kontroli nieruchomości, budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez Sołectwo.

6. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

8. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 26. 1. Wójt Gminy Ujsoły w przypadku stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego została podjęta z naruszeniem przepisów prawa wstrzymuje jej wykonanie, informując o tym bezzwłocznie Radę Gminy Ujsoły.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 27. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej a Sołtysi pieczęci imiennej.

§ 28. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.