

Zarządzenie nr 13/2025

Wójta Gminy Ujsoły

z dnia 4 marca 2025 roku

w sprawie określenia procedury kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Ujsoły

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.), w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.) oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zm.), Wójt Gminy Ujsoły zarządza, co następuje:

§ 1

Ustalam procedurę przeprowadzania kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Ujsoły, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Określam wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§3

Określam wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4

Określam wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

W Ó J T

Tadeusz Piętka

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13/2025 Wójta Gminy Ujsoly z dnia 4 marca 2025 r.

Procedura kontroli przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Ujsoly.

I. Podstawa prawna:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.), art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.), art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zm.).

II. Organ uprawniony do kontroli:

Organem uprawnionym do przeprowadzania kontroli przestrzegania stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Wójt Gminy Ujsoly.

III. Osoby upoważnione do kontroli:

Wójt Gminy Ujsoly jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy w Ujsolach, na podstawie imiennych upoważnień. Upoważnienie udzielone pracownikowi w trakcie stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem.

IV. Cel kontroli:

Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego (kontrolę planowe) sprawdzania czy przedsiębiorca posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Oprócz działalności kontrolnej planowej, wykonuje się kontrole pozaplanowe tzw. interwencyjne. Kontrola interwencyjna jest podejmowana min. w następujących przypadkach: skargi lub wnioski o podjęcie interwencji wniesione przez mieszkańców, radnych, organizacje społeczne, instytucje lub podmioty w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

V. Zakres przedmiotowy kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 8, 9o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych.

VI. Podmioty objęte kontrolą:

Kontrolą objęci są przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ujsoly posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Ujsoly, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

VII. Wybór podmiotów kontrolowanych:

Kontrole prowadzone są zgodnie z harmonogramem kontroli, na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji lub w podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

VIII. Przebieg kontroli:

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowej przygotowane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przysyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców.
2. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia.
4. Kontrolowany przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli, wpisów w książce kontroli prowadzonej w postaci papierowej dokonuje kontrolujący, zaś prowadzonej w postaci elektronicznej - dokonuje przedsiębiorca. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli
5. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.
6. W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego.
7. Kontrolujący, wykonujący kontrolę planową, jak i również interwencyjną jest uprawniony do:
 - wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren,
 - przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
 - żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - żądania okazania dokumentów udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
8. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.
9. W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych zostają podjęte czynności w zakresie wykreślenia podmiotu odbierającego odpady komunalne z rejestru działalności regulowanej oraz czynności przewidziane przepisami prawa

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 13/2025 Wójta Gminy Ujsoły z dnia 4 marca 2025 r.

Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli

Ujsoły, dnia.....

**ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zm.) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.) Wójt Gminy Ujsoły zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy.....z siedzibą.....NIP:.....posiadającego zezwolenie na opróżnianie i transport nieczystości ciekłych nr.....

w zakresie spełnienia wymagań określonych w art. 8, 9o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych i Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych.

1. Termin kontroli

Przewidywany termin przeprowadzenia kontroli:

Kontrolowany podmiot zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

2. W związku z kontrolą należy przygotować i okazać następujące dokumenty:

- 1) Książkę kontroli.
- 2) KRS lub zaświadczenie o wpisie o ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) Dokumenty zgodnie z zakresem czynności kontrolnych.

Pouczenie

I. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zm.):

- 1) art. 48 ust. 2 - Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

2) art. 48 ust. 4 - Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

3) art. 49 ust. 10 - W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890 i 1933), lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

4) art. 50 ust. 3 - Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, przy której wykonuje się czynności kontrolne, w szczególności w czasie swojej nieobecności.

5) art. 50 ust. 5 - W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

6) art. 51 ust. 3 - Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

7) art. 51 ust. 3a - Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

8) art. 57 ust. 1 - Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.

9) art. 57 ust. 6 - W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.

10) art. 57 ust. 7 - Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.

11) art. 57 ust. 8 - Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.

II. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.):

Art. 379 ust. 3 - Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:

1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;

2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;

- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

.....
podpis

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 13/2025 Wójta Gminy Ujsoly z dnia 4 marca 2025 r.

Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli

Ujsoly, dnia.....

.....
(oznaczenie organu)

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.), oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.), Wójt Gminy Ujsoly upoważnia Panią/Pana (imię i nazwisko, stanowisko), legitymacja służbowa o nr, pracownika Urzędu Gminy w Ujsolach do wykonania w moim imieniu czynności kontrolnych przedsiębiorcy: (podać pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne) w zakresie spełnienia wymagań wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Ujsoly.

Planowany termin rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
podpis

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust.1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ww. ustawy. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

2. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).

3. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnienia i protokoły (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców).

4. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli(art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców).

5. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1 Prawo przedsiębiorców).

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z treścią pouczenia i odebrałem(am) 1 egzemplarz upoważnienia.

.....
podpis

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 13/2025 Wójta Gminy Ujsoly z dnia 4 marca 2025 r.

Wzór protokołu kontroli podmiotu posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Ujsoly.

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres organu kontrolnego)

.....
(znak sprawy)

Protokół z kontroli nr

Przeprowadzonej w dniach przedsiębiorstwa
..... z siedzibą w
..... w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach podmiotu posiadającego zezwolenie w zakresie
opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

I. Podstawa prawna kontroli:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.), art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.), art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zm.); zawiadomienie o kontroli znak: z dnia doręczone adresatowi w dniu

II. Osoby przeprowadzające kontrole (imię i nazwisko, stanowisko):

1. na podstawie upoważnienia nr z dnia
2. na podstawie upoważnienia nr z dnia

III. Dane dotyczące kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Nazwa i adres kontrolowanego podmiotu:
.....
2. NIP kontrolowanego podmiotu:
.....

IV. Osoby reprezentujące kontrolowanego:

1.
2.

IV. Ustalenia osób przeprowadzających kontrolę:

1. Posiadanie pojazdów spełniających wymagania dla pojazdów asenizacyjnych: TAK/NIE*
2. Posiadanie bazy transportowej zgodnie z wymaganiami: TAK/NIE*
3. Posiadanie zaplecza techniczno-biurowego i sanitarnego: TAK/NIE*

4. Spełnianie wymagań dotyczących zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami: TAK/NIE*

5. Wydawanie dowodów potwierdzających wykonanie usługi: TAK/NIE*

6. Miejsce przekazywania nieczystości płynnych:

7. Pozostałe ustalenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Ewentualne zastrzeżenia przedstawiciela przedsiębiorstwa lub pełnomocnika:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Protokół zgodnie z art. 380 ust. 1 Prawa ochrony środowiska sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i jeden egzemplarz dostarczono osobie kontrolowanej.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

1.
2.
3.
4.

* *niepotrzebne skreślić*