

**UCHWAŁA NR VIII/70/2025
RADY GMINY UJSOŁY**

z dnia 27 lutego 2025 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Ujsoły**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 750 z późn. zm.)

**Rada Gminy Ujsoły
uchwala, co następuje**

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ujsoły, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ujsoły.

§ 3. Traci moc Uchwała:

- 1) Nr XXV/215/2017 Rady Gminy Ujsoły z dnia 29 września 2017 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ujsoły
- 2) Uchwała nr XXVII/235/2017 Rady Gminy Ujsoły z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/215/2017 Rady Gminy w Ujsołach z dnia 29 września 2017 roku dotyczącej regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkanych na terenie Gminy Ujsoły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jolanta Ciapka

Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ujszoły

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Ujszoły.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) kryterium dochodowym – należy rozumieć wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 4) szkole – należy rozumieć przez to szkołę publiczną i niepubliczną, kolegium i ośrodek, o którym mowa w art. 90b ust. 3-4 ustawy.
- 5) rodzinie – należy przez to rozumieć definicję rodziny zawartą w ustawie o pomocy społecznej;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów;
- 7) okolicznościach – rozumie się przez to przykładowe przyczyny powodujące trudną sytuację materialną rodziny ucznia wynikającą z niskich dochodów w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

**Rozdział 2.
Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mieszkający na terenie Gminy, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności, gdy w rodzinie tej występują okoliczności o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Wysokość stypendium szkolnego ustala się następująco:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi do 30% kryterium dochodowego, wysokość miesięczna stypendium szkolnego wynosi 145 % kwoty zasiłku rodzinnego;
- 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 30% kryterium dochodowego, wysokość miesięczna stypendium szkolnego wynosi 125 % kwoty zasiłku rodzinnego.

**Rozdział 3.
Formy stypendium szkolnego**

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, wycieczek szkolnych, wyjazdów do kin i teatrów organizowanych przez szkołę;

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup: podręczników, zeszytów, artykułów szkolnych i biurowych, pomocy naukowych, obuwia sportowego i ubioru na zajęcia wychowania fizycznego, odzieży roboczej do praktyk zawodowych jak również innych przedmiotów niezbędnych do nauki zawodu, sprzętu i akcesoriów komputerowych, edukacyjnych programów komputerowych, stroju galowego, biurka, krzesła do biurka, lampki na biurko, abonamentu za internet za miesiące od września do czerwca w roku szkolnym oraz innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym ucznia;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadkach, o których mowa w art. 90d ustawy. Do kosztów zalicza się w szczególności koszty zakwaterowania, dojazdu (bilet miesięczny);
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli w sprawie zachodzą przesłanki określone w przepisie art. 90d ust. 5 ustawy.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku.

2. Wnioski, zawierające dane, o których mowa w art. 90 ust. 4 ustawy składa się w Urzędzie Gminy w Ujsolach, do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane w wysokości i formie ustalonej w § 3 i 4 niniejszego regulaminu jako zwrot wydatków poniesionych przez wnioskodawcę.

4. Podstawą zwrotu wydatków wymienionych w § 4 niniejszego regulaminu będą dowody tj. faktury, rachunki lub zaświadczenia wydane przez szkołę, potwierdzające poniesione koszty o charakterze edukacyjnym w okresie, na który przyznano stypendium. Dowody te winny zawierać dane identyfikacyjne przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego ucznia albo pełnoletniego ucznia.

5. Dopuszcza się zwrot wydatków poniesionych w miesiącu lipcu i w sierpniu roku poprzedzającego rok szkolny, na który przyznano stypendium szkolne.

6. Stypendium szkolne jest wypłacane przelewem na konto bankowe wskazane przez wnioskodawcę.

7. Stypendium szkolne w danym roku szkolnym jest wypłacane w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku;
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

1. Zasiłek szkolny przyznany jest uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego w tym w szczególności:

- 1) śmierci rodziców/opiekunów prawnych,
- 2) ciężkiej lub długotrwałej choroby członków rodziny,
- 3) szkody materialnej spowodowanej pożarem lub inną klęską żywiołową.

2. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się na podstawie złożonego wniosku, do którego należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

3. Przy ustalaniu prawa do zasiłku szkolnego nie mają zastosowania kryteria dotyczące dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniające do ubiegania się o stypendium szkolne.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotności zasiłku rodzinnego.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie pomocy.