

**Zarządzenie Nr 10/2025
Wójt Gminy Ujsoly
z dnia 14 lutego 2025r.**

**w sprawie określenia procedury analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa
w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających
wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ujsoly.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465), art. 9 u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r., poz. 399), w związku z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236) Wójt Gminy Ujsoly zarządza, co następuje:

§ 1

Prawdopodobieństwo naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości dotyczy:

1. obszarów podmiotowych – przedsiębiorcy posiadający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ujsoly.
2. obszarów przedmiotowych – spełnianie wymagań określonych dla przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ujsoly oraz przestrzeganie przepisów:
 - ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399);
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587) i aktów wykonawczych,
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54) i aktów wykonawczych,
 - przestrzeganie przepisów ustawy 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236),
 - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - uchwały nr XX/155/2020 Rady Gminy Ujsoly z dnia 10 września 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ujsoly z późniejszymi zmianami,
 - uchwały nr XLIX/365/2023 Rady Gminy Ujsoly z dnia 30 marca 2023 w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych oraz właścicieli nieruchomości, którzy nie są zobowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy Ujsoly.

§ 2

Naruszenia stwierdzone w trakcie kontroli w obszarach wyznaczonych w § 1, skutkują wezwaniem do usunięcia naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych, wydaniem decyzji

o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności objętej wpisem lub wykreśleniem z rejestru działalności regulowanej.

§ 3

Określam ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ujszoły, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Ochrony Środowiska i Inwestycji.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ujszoły.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Traci moc Zarządzenie 12/2023 Wójta Gminy Ujszoły z dnia 24 lutego 2023r.

W Ó J T

Tadeusz Piętka

Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ujszoły.

I. Cel kontroli

Celem procedury jest zapewnienie systematycznego i obiektywnego sprawdzania przestrzegania przepisów prawa obowiązków i wymagań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

II. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Ujszoły.

III. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne¹ od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Ujszoły, wpisane do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Ujszoły.

IV. Kontrolujący pracownicy

Wójt Gminy Ujszoły jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony Środowiska upoważnia do prowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Ujszoły. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdej kontroli.

IV. Czynności poprzedzające kontrolę

1. Zawiadomienie podmiotu, który Wójt zamierza kontrolować, o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.
2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola

¹ Podmiotem odbierającym odpady komunalne w rozumieniu ustawy, jest przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej. Bez znaczenia czy podmiot fizycznie odbiera odpady komunalne z terenu danej gminy.

może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

V. Kontrola

1. W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub w przypadku kontroli zdalnej kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być prowadzone również w siedzibie organu kontroli za pośrednictwem operatora pocztowego lub środków komunikacji elektronicznej.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia) lub w przypadku kontroli zdalnej przekazuje wymaganą w toku kontroli dokumentację drogą pocztową lub z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej.

3. W przypadku przeprowadzenia kontroli w siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.

4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w zakresie:

- a) posiadanie bazy magazynowo transportowej;
- b) wyposażenia bazy magazynowo transportowej
- c) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego
- d) wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
- e) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń,
- f) prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi.

Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają również okazane przez podmiot odbierający odpady, dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

VI. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.

3. Dokumentacja fotograficzna wykonywana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu dołącza się kontrolowanemu.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).