

Nr rej. 040446-53-K036-Pt/18

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) ☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00055209900000

NIP: 5531746580

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

p.o. Nadinspektor pracy kierownik oddz. - Karol Pietrasina

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY W UJSOŁACH

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

34-371 UJSOŁY, UL. GMINNA 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Tadeusz Piętka

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 31.12.1998;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.12.2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

30.08; 6.09.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 0, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 0, w tym kobiet: 0,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2005 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie kontrolowano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

I. Zagadnienia wstępne

Kontrola została rozpoczęta po okazaniu legitymacji służbowej nr 57/17.

Kontrolowany podmiot to gminna samorządowa jednostka organizacyjna.

Główny przedmiot działalności (zgodnie z kodem PKD 8411Z) to *kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej*.

Na terenie Urzędu Gminnego nie działają związki zawodowe.

- o kontrolą objęto wybrane zagadnienia dot. prawnej ochrony pracy ze szczególnym uwzględnieniem kwestii związanych z udzielaniem urlopów wypoczynkowych wójtom i ich zastępcom, zgodności charakteru świadczonej pracy z rodzajem zawartej umowy.

II. Urlopy wypoczynkowe

Na terenie Urzędu obowiązuje „Regulamin Pracy Urzędu Gminy w Ujsolach”. Kwestie dot. urlopów wypoczynkowych uregulowano w treści Regulaminu pracy § 11.

W Urzędzie nie tworzy się planów urlopów wypoczynkowych.

Na podstawie rocznej karty ewidencji obecności w pracy ustalono, w zakresie wykorzystania urlopów wypoczynkowych pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych w Urzędzie Gminy, następujący stan na dzień 01.01.2018r. i na dzień kontroli:

Tadeusz Piętka (Wójt Gminy)

ogólny wymiar urlopu – 26 dni

na dzień 01.01.2018 r. posiadał 14 dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2017 r. oraz 26 dni urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2018 r.

Stan na dzień kontroli: 18 dni urlopu wypoczynkowego za 2018 r.

Kontrolującemu okazano następujące akta osobowe:

1. **Tadeusz Piętka** – wybrany na stanowisko Wójta Gminy Ujsoly od dnia 01.12.2014 r., zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, brak aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy (wydano decyzję ustną wykonaną podczas kontroli), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami w dn. 03-14.02.2014 r.
W 2017r. Tadeusz Piętka wykorzystał urlop wypoczynkowy w częściach przy czym żadna z tych części nie trwała minimum 14 dni.

III. Powierzenie pracy na podstawie umów cywilnoprawnych

Na dzień kontroli Urząd powierza pracę 3 osobom na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym:

1. ~~xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx~~owa zlecenie nr 2/2018 zawarta w dniu 02.01.2018r. na okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. Przedmiotem umowy jest: „konserwacja sprzętu ratowniczego oraz wykonywaniu prac porządkowych wokół remizy OSP Ujsoly”. Wynagrodzenie z tytułu wykonanego zlecenia określono w wysokości ~~42000 zł~~ brutto tj. ~~14000 zł~~ brutto na godzinę płatne gotówką do 7 dni po przedłożeniu rachunku za każdy pełny miesiąc wykonywania zlecenia. Ilość przepracowanych godzin nie może być większa niż 30. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji godzin przepracowanych w każdym miesiącu i przedkładania jej wraz z rachunkiem,

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

3. ~~Get into the car~~

(wyszczególnienie załączników)

mgr inż. Karol Pietrasina

GMINA UJSOŁY
 71 Ujsoly, ul. Gminna 1
 864-73-54, fax 33-864-73-54
 Regon 072182730
 NIP 5532510951

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

W O J T

Tadeusz Piętko

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione (**)
 do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)~~

GMINA UJSOŁY
34-371 Ujsoly, ul. Gminna 1
tel. 33-864-73-50, fax 33-864-73-54
Regon 072182730
NIP 5532510951

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Tadeusz Piętka

p.o. NADINSPEKTORA PRACY
Kierownika Oddziału

mgr inż. Karol Pietrasina

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

UJSOŁY, 06.09.18 r.

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[KP]

INSPEKTOR PRACY
(początek badania inspekcji Pracy)
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
ODDZIAŁ w Bielsku-Białej
Bielsko Biala, Piłkowska 40
tel. (33) 844-53-00
-040446-
Nr rej. 43-040446-53-K036-Nu01/18

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 040446-53-K036-P/18

W Y K A Z
decyzji ustychnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
1	Wystać na okresowe badania lekarskie Tadeusza Piętke.	30.08.2018 12:00		Tadeusz Piętka -Wójt	

Decyzja(-je) nr 1 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Bielsko Biala 30.08.2018
(miejscowość i data)

p.o. NADINSPEKTORA PRACY
Kierownika Oddziału
mgr Inż. Karol Piłtarsina
(podpis i pieczęć inspektora pracy)