

Wójt Gminy Ujsoły
ogłasza nabór na stanowisko
Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Ujsołach

1. **Określenie jednostki:** Urząd Gminy Ujsoły, ul.Gminna 1 , 34-371 Ujsoły
2. **Określenie stanowiska:** Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
3. **Wymiar etatu:** 1/32
4. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**
 - a) **wymagania niezbędne:**
 - wykształcenie wyższe magisterskie: prawnicze lub administracyjne lub podyplomowe studia administracyjne
 - łącznie co najmniej 5 letni staż pracy: na stanowiskach urzędniczych w urzędach lub biurach jednostek samorządu terytorialnego lub w służbie cywilnej lub w urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi lub w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi.
 - brak przeciwwskazań lekarskich do wykonywania pracy na w/w stanowisku wydany przez lekarza medycyny pracy
 - obywatelstwo polskie
 - pełna zdolność do czynności prawnych
 - pełne prawa publiczne
 - niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
 - nieposzlakowana opinia
 - b) **wymagania dodatkowe :**
 - znajomość przepisów dotyczących akt stanu cywilnego oraz prawa administracyjnego
 - biegła znajomość obsługi komputera
 - umiejętność logicznego myślenia i analizowania faktów
5. **Zakres zadań na stanowisku:**
 - a) rejestracja urodzeń, małżeństw, zgonów, prowadzenie ksiąg stanu cywilnego oraz archiwum USC
 - b) wydawanie odpisów z akt stanu cywilnego
 - c) przygotowywanie decyzji, postanowień z zakresu prawa o aktach stanu cywilnego
 - d) przyjmowanie oświadczeń o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa , o uznaniu ojcostwa, o nadaniu dziecku nazwiska męża matki, o zmianie imienia dziecka, o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, o wstąpieniu w związek małżeński
 - e) wydawanie zaświadczeń z zakresu należącego do USC
 - f) dokonywanie wpisów do ksiąg stanu cywilnego w oparciu o zgłoszenie innych USC, decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych,
 - g) przygotowywanie projektów decyzji z zakresu ustawy o zmianie imion i nazwisk
 - h) umiejscawianie i odtwarzanie akt sporządzonych za granicą
 - i) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej GUS
6. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**
 - stanowisko zlokalizowane jest na I piętrze budynku Urzędu Gminy przy ul.Gminnej 1 w Ujsołach
 - praca siedząco chodząca z przewagą wysiłku umysłowego
 - praca przy komputerze wyposażonym w monitor ekranowy, wymagająca sprawności obu rąk

- praca wymagająca dużej koncentracji z narażeniem na obciążenie psychiczne
- praca wymagająca dobrej ostrości wzroku, dobrego słuchu i wysiłku głosowego

7. W Urzędzie Gminy Ujsoły w miesiącu kwietniu 2015 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty :

- list motywacyjny
- cv z opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska, realizowane zadania) zawierające klauzulę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U 2014 r. poz. 1182 z późn. zmianami)
- kopie dokumentów poświadczających : wykształcenie, doświadczenie zawodowe, opinie, referencje, uprawnienia
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na w/w stanowisku
- kserokopia dowodu osobistego .

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzone zostanie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2014 r, poz.1202 z późn.zm.) .

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Ujsołach w terminie do 25 maja 2015 roku do godz.15.00 – decyduje data wpływu, w zamkniętej kopercie z napisem „Nabór na stanowisko Zastępcy Kierownika USC).

Kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie dalszych etapów postępowania.

Dodatkowych informacji udziela Julia Grygny – Kierownik Referatu Organizacyjnego Ochrony Środowiska i Inwestycji Tel. 33 8647 350 wew.31.

Ujsoły, 05 maja 2015 roku.

W Ó J T

Tadeusz Piętka