

ZATWIERDZAM

WÓJT

.....Tadeusz Piętko

## PROTOKÓŁ POKONTROLNY

**1. Organ prowadzący kontrolę problemową:**

Wójt Gminy Ujszoły

**2. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:**

Czynności kontrolne przeprowadzono w dniu 08.06.2021r.

**3. Oznaczenie jednostki kontrolowanej:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujszołach

ul. Gminna 1

34-371 Ujszoły

**4. Zakres kontroli:**

Sprawdzenie realizacji zadania operacyjnego: **Bieżące analizowanie potrzeb dotyczących kierunków świadczeń socjalnych z uwzględnieniem preferencji czasu wojny.**

**5. Sprawy organizacyjne:**

Kontrolę przeprowadził Zespół powołany zarządzeniem nr 55/2021 Wójta Gminy Ujszoły z dnia 18.11.2020r. w składzie:

1) Julia Grygny– przewodniczący,

2) Edyta Mizia– członek.

Kontrolę przeprowadzono w obecności Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujszołach Pani Gabrieli Bryś.

### I. OPIS STANU FAKTYCZNEGO WYKONYWANYCH ZADAŃ:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujszołach posiada regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem nr 1/2016 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujszołach z dnia 01.03.2016r., obowiązujący od 01.03.2016r., w którym zawarty jest obowiązek realizacji zadań obronnych.
2. Pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonują bieżącej analizy potrzeb, dotyczących kierunków świadczeń socjalnych, poprzez stałe zbieranie danych o osobach potrzebujących wsparcia oraz rodzajach potrzebnego wsparcia (finansowego, rzeczowego lub pracy socjalnej).
3. Pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, zgodnie z posiadanymi danymi wydają, wypłacają lub świadczą pomoc.
4. Pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej, zobowiązani są do prowadzenia statystyk oraz wypełniania sprawozdań dotyczących kierunków świadczeń socjalnych, co wykonują zgodnie z terminami ich obowiązywania.
5. W czasie wojny, kierunki świadczeń socjalnych będą na bieżąco analizowane a potrzebne świadczenia przekazywane wg kolejności potrzeb oraz możliwości (osobowych i rzeczowych).

### II. USTALONE NIEPRAWIDŁOWOŚCI:

Brak.

### III. WNIOSKI I ZALECENIA ZESPOŁU KONTROLNEGO:

Brak.

Na tym protokół zakończono. Dokonano wpisu do książki kontroli – poz. 10

*Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych kierownik kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorca mogą zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.*

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

#### Podpisy:

Kierownik GOPS w Ujsołach

*Z up. w. o. i. a.*  
Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej

*Gabriela Bryś*  
.....  
Gabriela Bryś

Zespół kontrolny:

*Julia Grygny*  
.....  
Julia Grygny

*Edyta Mizia*  
.....  
Edyta Mizia

#### Otrzymują:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujsołach
2. A/a.