

**UCHWAŁA NR II/19/2018
RADY GMINY UJSOŁY**

z dnia 30 listopada 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Ujsoły

Na podstawie Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)

**Rada Gminy Ujsoły
uchwała, co następuje**

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr XIII/117/2016 Rady Gminy Ujsoły z dnia 23 maja 2016 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ujsoły wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 pkt 2) otrzymuje następujące brzmienie: „ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)”;
- 2) § 13 pkt 3) otrzymuje następujące brzmienie: „komisja rewizyjna, komisja skarg, wniosków i petycji i inne stałe komisje Rady wskazane w § 26 Statutu”;
- 3) w § 26 dodaje się pkt 5) o następującym brzmieniu: „Komisję Skarg, Wniosków i Petycji – do rozpatrywania skarg na działania Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, wniosków oraz petycji składanych przez obywateli.”;
- 4) Dodaje się Rozdział 7¹ o następującym brzmieniu:

„Zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji

§ 40¹. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady składa się z Przewodniczącego, Zastępcy oraz pozostałych członków.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wybiera swojego Przewodniczącego i Zastępcę spośród swoich członków na pierwszym posiedzeniu tej Komisji.

3. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi od 3 do 5 członków.

§ 40². 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji mogą być zwołane również na wniosek Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę tej Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji kieruje jego Zastępca.

4. W posiedzeniach Komisji Skarg, Wniosków i Petycji mogą brać udział osoby, które są bezpośrednio związane z przedmiotem skargi, wniosku i petycji oraz zabierać głos.

5. W celu realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 4, Przewodniczący zawiadamia zainteresowane osoby o posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

6. Z posiedzeń tej Komisji sporządza się protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu tej Komisji.

§ 40³. Uchwały Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu tej Komisji, w głosowaniu jawnym.

§ 40⁴. 1. Złożone do Rady skargi, wnioski i petycje, Przewodniczący Rady niezwłocznie kieruje do prac Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

2. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zobowiązany jest zwołać posiedzenie tej Komisji w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, na pierwszym posiedzeniu po otrzymaniu skargi, wniosku albo petycji, w pierwszej kolejności zobowiązana jest ustalić kwalifikację pisma, a następnie dokonać oceny formalno-prawnej zakwalifikowanego pisma pod względem właściwych przepisów normujących tę materię.

4. Po rozstrzygnięciach, o których mowa w ust. 3, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji niezwłocznie przystępuje do zapoznania się z materialnymi aspektami podniesionymi w piśmie.

§ 40⁵. 1. W celu realizacji postanowienia § 40⁴ ust. 4 Statutu, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, w szczególności:

- 1) dokonuje wszechstronnego wyjaśnienia sprawy opisanej w piśmie,
- 2) zasięga niezbędnych informacji od innych podmiotów, w tym Wójta oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) przedkłada Radzie opinię i projekt uchwały.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skargę, wniosek, petycję w oparciu o przedłożoną dokumentację, w tym przekazaną przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2).

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może dodatkowo wysłuchać zainteresowane podmioty, jeżeli uzna że są one niezbędne do należytego zbadania okoliczności sprawy.

§ 40⁶. 1. W sprawach wymagających specjalistycznej wiedzy Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających taką wiedzę w zakresie związanym w przedmiocie działania tej Komisji.

2. W przypadku gdy skorzystanie z form określonych w ust. 1 wymaga zawarcia umowy i wydatkowania środków finansowych, Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedstawia sprawę Przewodniczącemu Rady.

§ 40⁷. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa Radzie do 31 marca roczne sprawozdanie ze swojej działalności za rok poprzedni, a w roku upływu kadencji nie później niż na ostatniej sesji kończącej się kadencji Rady.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności informację o przedstawionych Radzie sprawach związanych ze skargami na działalność Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych wraz z wnioskami i petycjami składanymi przez obywateli.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może współdziałać w wykonywaniu swoich zadań z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

4. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag i informacji.”;

5) § 43 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie: „W razie zwoływania sesji nadzwyczajnej, o której mowa w § 42 ust. 3 Statutu, dopuszczalne jest zawiadomienie radnych w drodze innej niż pisemnej, tj. faksem lub mailem, pod warunkiem skuteczności takiego powiadomienia.”;

6) § 56 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie: „Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół. Przebieg sesji zapisuje się również na nośniku cyfrowym, który stanowi załącznik do protokołu, o jakim mowa powyżej, i podlega archiwizacji.”;

7) w § 58 ust. 1 dodaje się dodatkowy pkt 5) o następującym brzmieniu: „grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, w liczbie co najmniej 100 osób (obywatelska inicjatywa uchwałodawcza), na zasadach wynikających z odrębnej uchwały.”

8) § 59 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie: „Projekty uchwał, o których mowa w ust. 1, powinny być zaparafowane i opieczetowane przez podmiot je przygotowujący (Wójta, Przewodniczącego komisji, Przewodniczącego klubu radnych, wnioskodawców, o których mowa w § 58 ust. 1 pkt 1 Statutu). Przepis ten nie dotyczy osób wskazanych w § 58 ust. 1 pkt 5 Statutu.”;

9) § 59 ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie: „Projekty uchwał, o których mowa w ust. 2, powinny być również zaparafowane, w dolnym lewym rogu, przez radcę prawnego. Brak takich parafek nie wstrzymuje jednak dalszego procedowania.”;

10) w § 59 dodaje się dodatkowy ust. 6 o następującym brzmieniu: „Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza, o której mowa w § 58 ust. 1 pkt 5), regulowana jest odrębną uchwałą.”;

11) § 65 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 65. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują imiennie przez przyciśnięcie odpowiedniego przycisku urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań Radnych.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady.

3. W oparciu o dane pochodzące z dedykowanej aplikacji obsługującej Radę, Przewodniczący Rady ustala i ogłasza wyniki głosowania.

4. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania, o których mowa w ust. 3, oznacza stwierdzenie ilości głosów oddanych "za", "przeciw" i "wstrzymujących się".

5. W przypadku gdy przeprowadzenia głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, stosuje się ust. 6 i 7.

6. W głosowaniu imiennym Przewodniczący Rady wyczytuje w porządku alfabetycznym nazwisko i imię Radnego, a Radny oświadcza czy jest "za", "przeciw", czy "wstrzymuje się od głosu".

7. Przewodniczący Rady dokonuje przeliczenia ilości głosów oddanych, w sposób o którym mowa w ust. 6, a następnie podaje wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole z sesji”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ujsoły.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zdzisław Krawiec