

**UCHWAŁA NR XXXIV/263/2014
RADY GMINY UJSOŁY**

z dnia 30 czerwca 2014 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujsolach

Na podstawie art. 7, ust.1, pkt. 6, art. 9, ust. 1, art. 18, ust.2, pkt. 15, art.40, ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 roku, poz. 182 z późn. zm.)

Rada Gminy w Ujsolach postanawia

§ 1. Uchwalić Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujsolach w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do Uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXV/228/2010 Rady Gminy Ujsoly z dnia 30 marca 2010 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujsolach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujsolach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Janota

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W UJSOŁACH

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujsolach został utworzony Uchwałą Nr XIII/50/90 Gminnej Rady Narodowej w Ujsolach z dnia 27 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujsolach i organizacji pomocy społecznej na szczeblu podstawowym.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o „Ośrodku” należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujsolach.

§2.

1. Siedzibą Ośrodka są Ujsoly, przy ul. Gminnej 1.
2. Ośrodek działa na terenie gminy Ujsoly, z obszarem działania w miejscowościach: Ujsoly, Glinka, Sobkówka, Złatna.
3. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Ujsoly.
4. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.
5. Organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt Gminy Ujsoly.

§3.

Podstawę prawną funkcjonowania Ośrodka stanowią:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
3. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
4. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
5. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego.
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
7. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
8. Ustawa z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
9. Ustawa z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
11. Ustawa z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych.
12. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
13. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
14. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii.
15. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
16. Niniejszy Statut.
17. Inne, właściwe akty prawne.

Rozdział II CELE I ZADANIA OŚRODKA

§4.

1. Celem działalności Ośrodka jest w szczególności:
 - 1) Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji;
 - 2) Zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
 - 3) Doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
2. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej, w szczególności:
 - 1) Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) Sporządzanie oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
 - 3) Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8) Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) Opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) Praca socjalna;
 - 11) Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
 - 13) Dożywianie dzieci;
 - 14) Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 15) Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 16) Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 17) Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Śląskiemu, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - 18) Utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
 - 19) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 20) Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 21) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 22) Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;

- 23) Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 24) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
 - 25) Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 26) Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.
3. Ośrodek realizuje również zadania wynikające z innych ustaw, w szczególności:
- 1) Realizowanie zadań w zakresie świadczeń rodzinnych – prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w tym zakresie;
 - 2) Prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
 - 3) Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
 - 4) Wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz organizowanie pieczy zastępczej;
 - 5) Prowadzenie postępowania i przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom innym niż ubezpieczeni;
 - 6) Zapewnianie obsługi organizacyjno-technicznej Gminnemu Zespołowi Interdyscyplinarnemu w Ujsołach;
 - 7) Ośrodek realizuje również inne powierzone zadania wyżej niewymienione przekazane do realizacji przez Wójta Gminy Ujsoły.

§5

Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III GOSPODARKA MAJĄTKOWA I FINANSOWA

1. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy Ujsoły.
2. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.
4. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Ujsoły, finansowaną z budżetu państwa i budżetu gminy.
5. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Ośrodka, w którym w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany.
6. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i rozlicza się na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik i Księgowy Ośrodka.
8. Ośrodek w celu realizowania zadań ustawowych posiada wydodrębnione rachunki bankowe.

Rozdział IV ORGANIZACJA OŚRODKA

§7

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka, wewnętrzny podział zadań i odpowiedzialności pracowników oraz zasady działania Ośrodka określa regulamin organizacyjny, zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka.
2. Kierownik stosownie do potrzeb może tworzyć komórki organizacyjne lub samodzielne stanowiska pracy.

3. Szczegółowy podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy uprawnień, obowiązków i czynności.

Rozdział V ZASADY DZIAŁANIA OŚRODKA

§8

1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik.
2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Ujsoły.
3. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Kierownika jest Wójt Gminy Ujsoły.
4. Akta osobowe Kierownika prowadzi Wójt Gminy Ujsoły.
5. Kierownik w stosunku do pracowników Ośrodka wykonuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy.
6. Wszyscy pracownicy Ośrodka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
7. Kierownik zarządza Ośrodkiem przy pomocy Księgowego i samodzielnych stanowisk pracy.
8. Kierownik odpowiedzialny jest za całokształt spraw związanych z funkcjonowaniem Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
9. Kierownik upoważniony jest do zawierania umów cywilno-prawnych w imieniu Ośrodka.
10. Kierownik ustala w formie zarządzenia wewnętrznego regulamin organizacyjny, regulamin pracy i regulamin wynagradzania.
11. Kierownik wydaje inne niż w ust.10 wewnętrzne akty w formie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i komunikatów.
12. Kierownik wydaje decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych w celu realizacji powierzonych zadań i w zakresie udzielonych upoważnień Wójta Gminy Ujsoły.
13. Na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Ujsoły, na wniosek Kierownika Ośrodka decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 12 mogą wydawać inni pracownicy.
14. Kierownik podejmuje inne czynności prawne w granicach zwykłego zarządu związane z prowadzeniem Ośrodka i w zakresie jego zadań ustawowych.
15. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni osoba wskazana przez Kierownika.

Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
2. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy w Ujsołach.
3. Zmiany niniejszego statutu wymagają Uchwały Rady Gminy w Ujsołach.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązujący dotychczasowy przyjęty Uchwałą Rady Gminy w Ujsołach Nr XXXV/228/2010 z dnia 30 marca 2010 roku z późniejszymi zmianami.